

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: DI-SG-09
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/07/2025 VERSION: 1

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y procedimientos que garanticen la protección, confidencialidad, integridad y adecuado uso de los datos personales tratados por RECUPERA S.A.S., en cumplimiento de la legislación colombiana vigente.

2. ALCANCE

- Todos los datos personales recolectados, almacenados y tratados por RECUPERA S.A.S., ya sea de clientes, deudores, proveedores, empleados, exempleados y cualquier tercero.
- Todo el personal, contratistas y aliados estratégicos de la compañía que tengan acceso a dichos datos.

3. DEFINICIONES

Se adoptan las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", entre otras:

- **Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales.
- **Dato sensible:** aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- **Titular:** persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. PRINCIPIOS DE TRATAMIENTO

RECUPERA S.A.S. asegura el cumplimiento de los siguientes principios:

- **Legalidad:** el tratamiento se realizará conforme a la ley.
- **Finalidad:** los datos se tratarán únicamente para los fines autorizados.
- **Libertad:** el tratamiento se hará con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- **Seguridad:** se implementarán medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger la información.
- **Confidencialidad:** los datos no se divulgarán sin autorización o sin mandato legal.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán utilizados principalmente para:

- Gestión y recuperación de cartera.
- Ejecución de actividades de cobranza y contacto.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales y legales.
- Administración del talento humano.
- Comunicación comercial y envío de información relacionada con los servicios de la empresa.
- Reportes ante centrales de riesgo, cuando aplique.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: DI-SG-09
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	FECHA: 28/07/2025 VERSION: 1

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso de sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no exista un deber legal o contractual que lo impida.

7. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante comunicación escrita dirigida al área de **Protección de Datos** de **RECUPERA S.A.S.**, a través de:

- Correo electrónico: atencionalcliente@recuperasas.com
- Dirección física: Cl 170 # 20ª – 13

La empresa dará respuesta a las solicitudes dentro de los términos establecidos por la Ley (10 días hábiles para consultas y 15 días hábiles para reclamos).

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD

RECUPERA S.A.S. implementará mecanismos de control físico, lógico y administrativo que reduzcan riesgos de acceso no autorizado, pérdida o alteración de los datos.

9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL

Los datos personales podrán ser transmitidos o transferidos a terceros dentro o fuera de Colombia únicamente en los casos autorizados por la ley y garantizando niveles adecuados de protección.

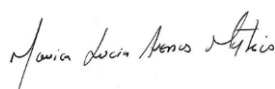
10. ANEXOS

- FO-GH-06 AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

11. DISPOSICIONES FINALES

La presente política entra en vigor a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras la empresa realice el tratamiento de datos personales.

Se firma el día veintiocho (28) del mes de julio del 2025.



Mónica Lucía Arenas
REPRESENTANTE LEGAL